

Số: /KH-UBND

Phong Quang, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Phong Quang

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên, Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Ủy ban nhân dân xã Phong Quang xây dựng Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, hướng tới chính quyền số - xã hội số - công dân số.

2. Mục tiêu cụ thể

- Hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến đạt từ 92% trở lên; trong đó, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện đạt 100%; có quá trình xử lý rõ ràng, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, đảm bảo minh bạch, giảm tối đa các giấy tờ.

- Hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80%.

- Người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng, rất hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ tối thiểu 90%.

- Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đạt từ 98% trở lên; cấp bản điện tử đối với 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định.

II. YÊU CẦU

1. Cán bộ, công chức được phân công tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

2. Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; đảm bảo yêu cầu 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”.

3. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đảm bảo công khai, minh bạch; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

4. Thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương; tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm sau khi kết thúc đợt cao điểm.

III. PHẠM VI, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Phạm vi và thời gian triển khai

- Phạm vi: Các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phong Quang.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu thực hiện từ ngày 03 tháng 11 năm 2025 đến ngày 17 tháng 12 năm 2025.

- Hình thức và thời điểm tổng kết, đánh giá:

Các Phòng chuyên môn chủ động đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch, gửi báo cáo về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) trong ngày 18/12/2025 để tổng hợp.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu UBND xã tổng hợp, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20/12/2025.

2. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu

a) Công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai đồng bộ các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, các thôn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Các ban, ngành đoàn thể, Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đăng tải video, tài liệu hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, nhóm Zalo,...

- Tổ công nghệ số cộng đồng, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã “hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến” lưu động tại khu dân cư, cơ quan, doanh nghiệp hoặc các hình thức phù hợp khác nhằm hướng dẫn cho người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

b) Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Hồ sơ TTHC, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực

hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; hướng dẫn chi tiết của cơ quan chuyên môn.

- Chủ động kiểm tra, rà soát, khắc phục triệt để các nguyên nhân khiến tỷ lệ số hóa hồ sơ chưa đạt yêu cầu.

c) Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC đã đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; các TTHC có phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến.

d) Ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo hạ tầng

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã hoạt động ổn định, dữ liệu thông suốt, an toàn.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì hướng dẫn, kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến và số hóa hồ sơ cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC của xã.

đ) Kiểm tra, giám sát, đánh giá tiến độ thực hiện

Hàng tuần, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện của các bộ phận chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, gắn với kết quả thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (Quyết định số 766/QĐ-TTg).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các bộ phận chuyên môn báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả hàng tuần và tổng kết đợt.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao về đôn đốc, rà soát, thông báo, cập nhật công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg.

- Tham mưu, thực hiện các nội dung khác có liên quan.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát đề đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ nâng cấp, hoàn thiện tính năng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đồng bộ, liên thông với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời các bộ phận chuyên môn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ TTHC, lưu trữ, tái sử dụng dữ liệu, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

3. Các phòng chuyên môn xã

- Chủ động quán triệt triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu đề ra.

- Quán triệt và giao nhiệm vụ công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ số hóa; rà soát triển khai TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến, xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu; định kỳ hằng tuần báo cáo tiến độ về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; khuyến khích người dân nộp hồ sơ điện tử, không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn xã Phong Quang; UBND xã đề nghị các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công khẩn trương triển khai đảm bảo tiến độ và đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Bảo Trung